

คำชี้แจง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื้อหาให้ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ซึ่งมีทั้งต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญประกอบวิชาชีพเฉพาะ ผู้ชำนาญการที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะ ช่างฝีมือ หัวหน้างาน หรือจป.หลัก(จป.วิชาชีพ, จปงเทคนิคขั้นสูง,จป.เทคนิค)ดำเนินการ

ดังนั้นจป.หลักจึงต้องบริหารจัดการกฎหมายด้วย **Checklist A B C** เพื่อแจกแจงความรับผิดชอบให้กับบุคคลต่างๆในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และใช้แบบ**Checklist A** ตรวจสอบการดำเนินการ **Checklist B** ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิควิชาการ และ **Checklist C** ตรวจสอบการปฏิบัติหน้างาน จะทำให้การใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผมจะพัฒนาและเพิ่มเติมส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์โดยเร็ว

สุดท้ายนี้ผมขอขอบคุณผู้บริหารบริษัท ไทยเบเวอเรจแคน จำกัด ที่ได้กรุณาให้บุคลากรความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทช่วยทำแบบ **Checklist** จนสำเร็จ ขอขอบคุณกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ได้กรุณานำเว็บไซต์เพื่อเป็นประโยชน์ต่องานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสืบไป

โสภณ พงษ์โสภณ

ขั้นตอนการใช้เทคนิค Checklist

1. พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา 8 ปัจจุบันมีกฎกระทรวงบังคับใช้.....ฉบับๆใดบ้าง(พรบ.ไม่จำเป็นต้องทำเป็น **Checklist** เพราะในแต่ละมาตรามีเนื้อหาไม่มาก และสถานประกอบกิจการเกี่ยวข้องของบางมาตราเท่านั้น ส่วนประกาศกรมระเบียบกรม และประกาศกระทรวง ถ้ามีเนื้อหามากอาจพิจารณาทำเป็น **Checklist** ด้วยก็ได้)
2. สถานประกอบกิจการแห่งนี้ใช้.....ฉบับๆใด
3. จป,หลักใช้ **Checklist A** ของแต่ละฉบับตรวจสอบแต่ละข้อคำถามเพื่อพิจารณามอบให้ผู้ที่เหมาะสมรับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวง
4. นำเข้าที่ประชุมคปอ.เพื่อลงมติเห็นชอบในการมอบผู้รับผิดชอบแต่ละข้อคำถามใน **Checklist A** แต่ละฉบับ
5. การมอบผู้รับผิดชอบแต่ละข้อคำถามให้แนบกฎกระทรวงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องไปด้วย พร้อมให้ผู้รับผิดชอบระบุวันแล้วเสร็จ
6. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการนำรายละเอียดไปทำเป็น **Checklist B** ใ้รับผิดชอบตรวจสอบ
7. คำถามข้อใดใน **Checklist B** และ **Checklist C** สามารถตรวจสอบหน้างานได้ง่ายให้นำไปทำเป็น **Checklist C** ให้หัวหน้างานรับผิดชอบตรวจสอบ

เนื้อหาในแต่ละกระทรวง

ดำเนินการ	ส่งมอบผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานตรวจสอบ
<i>Checklist A</i>	<i>Checklist B</i>	<i>Checklist C</i>
<p>1.จัดให้มี</p> <ul style="list-style-type: none"> -คณะบุคคล บุคคล หน่วยงาน -เอกสาร รายงาน คู่มือ ข้อบังคับ -การตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ ตรวจรับรอง -ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ควบคุม -การอบรม <p>2.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัสดุ อุปกรณ์ การเตือน <p>3.กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิธีการ <p>3.ติดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัสดุ อุปกรณ์ <p>4.ดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลูกจ้าง ให้/ห้ามปฏิบัติ -วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ <p>5.อื่นๆ</p>	<p>-ระบุรายละเอียดมาให้ในกฎกระทรวง</p> <p>-ไม่ระบุมาให้ ต้องค้นคว้าเอง</p> <p>1.จป.หลัก ดำเนินการเอง</p> <p>2.ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิศวกร -แพทย์ -นักวิทยาศาสตร์ <p>3.ผู้ชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะ -ผู้ใช้เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ -ช่าง -หัวหน้างาน 	<p>หัวหน้างานกำกับดูแลควบคุมงานประจำวัน</p>

การพิจารณาแต่ละข้อคำถามใน Checklist A	การดำเนินการ
<p>1. หน่วยงานไม่มีตามคำถามข้อนี้ 1</p> <p>2. คำถามข้อนี้ ขณะนี้ยังไม่เกี่ยวข้อง 2</p> <p>3. ไม่เข้าใจคำถาม 3</p> <p>4. สามารถดำเนินการได้เอง 4</p> <p>5. ไม่สามารถดำเนินการได้เอง ต้องมอบผู้อื่น</p>	<p>1. ให้ลบคำถามข้อนี้ออกจาก Checklist A แล้วเลื่อนลำดับข้อ</p> <p>2. ให้กาที่ช่องไม่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกเหตุผล</p> <p>3. ให้สอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>4. ระบุชื่อตนเองในช่องบันทึกผลที่สำคัญ</p> <p>5. ผู้รับมอบเป็นบุคคลภายใน ให้ระบุชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับมอบเป็นบุคคลภายนอก ให้ระบุชื่อ/ตำแหน่ง บุคคลภายในที่จะรับผิดชอบไปประสานบุคคลภายนอกต่อไป</p>
<p>-ถ้ากฎหมายกำหนดผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะ 5</p> <p>-ถ้ากฎหมายไม่ได้กำหนด แต่ต้องมีความรู้ ความสามารถเฉพาะเรื่อง 5</p>	<p>-ผู้ดำเนินการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะ เรียกว่าผู้เชี่ยวชาญ เช่น วิศวกร แพทย์ เป็นต้น</p> <p>-ผู้ดำเนินการต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด หรือ เป็นช่างฝีมือ หรือเป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงานเฉพาะ เรียกว่าผู้ชำนาญการ เช่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ควบคุมหม้อน้ำ เป็นต้น</p>
<p>6. กำหนดระยะแล้วเสร็จ และนำเข้าคปอ.แล้วติดตามแต่ละคำถาม ถ้าดำเนินการเสร็จแล้วให้กา “ใช่”</p> <p>7. คำถามข้อใด สามารถมอบหัวหน้างานตรวจสอบหน้างานได้ ให้คัดเลือกทำเป็น Checklist C</p> <p>8. พิจารณาว่าหัวหน้างานคนใดต้องรับผิดชอบ Checklist C ชุดใด นำเข้าคปอ. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>6. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการ เอารายละเอียดทำเป็น Checklist B</p> <p>7. คำถามข้อใด สามารถมอบหัวหน้างานตรวจสอบหน้างานได้ ให้ คัดเลือกออกมาทำเป็น Checklist C</p>