

S664 การเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก (4 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

รถยก (forklift) คือ รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ เช่น ฟอรัคลิฟท์ (forklift) หรือรถที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน ตามคำนิยามข้อที่ 3 ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น พ.ศ. 2564 ถือเป็นเครื่องจักรที่อำนวยความสะดวกในการ ยก เคลื่อนย้าย วัสดุสิ่งของ แทนการใช้กำลังคน ซึ่งการขับรถยกอาจมีความอันตรายได้หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน และบ่อยครั้งที่อุบัติเหตุมักเกิดจากเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ หรือเกิดขึ้นจากความไม่ได้ตั้งใจ การขาดความรู้ความชำนาญ การขับรถยกด้วยความประมาท และคึกคะนองของตัวผู้ใช้งานเอง รวมไปถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยก็อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ จึงได้เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความจำเป็นของสถานประกอบการที่จะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ทราบแนวทางการถ่ายทอดความรู้ และฝึกทักษะภาคปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมในสถานประกอบการของตนเองได้อย่างปลอดภัย มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์จากการอบรมอย่างแท้จริง จึงได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรภายในสถานประกอบการให้ได้มีการเตรียมความพร้อม และมีคุณสมบัติการเป็นวิทยากรตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่จะประกาศในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการต่อยอดเป็นวิทยากรหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของหลักสูตรที่มีความสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สามารถนำไปบรรยายถ่ายทอดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรภายในให้สามารถบรรยาย อบรมให้ความรู้ภายในสถานประกอบการของตนเองได้

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิศวกรเครื่องกล หัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยก ผู้ซึ่งมีความสามารถในการขับรถยกได้

4. วิทยากรบรรยาย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับรถยก

5. ระยะเวลาอบรม 24 ชั่วโมง (4 วัน)

S664 การเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก (4 วัน)

6. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันที่ 1 ของการอบรม

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน พร้อมทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 - 10.30 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรถยก ประเภทของรถยก และการใช้รถยกแต่ละประเภท การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการขับรถยก
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น พ.ศ. 2564 หมวดที่ 1 เครื่องจักร ส่วนที่ 4 รถยก
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก และเทคนิคการขับรถยกอย่างปลอดภัย
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 16.00 น.	การสร้างพฤติกรรมรถยกอย่างปลอดภัย

วันที่ 2 ของการอบรม

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	หลักการใช้รถยกอย่างถูกวิธี
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	หลักการตรวจสอบและบำรุงรักษารถยก การตรวจสอบรถยกก่อนการใช้งาน ขณะใช้งาน และหลังการใช้งาน การตรวจสอบบำรุงรักษารถยกประจำเดือน และประจำปี
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดหลักสูตร และการจัดทำแผนการอบรม การจัดเตรียมเอกสารคู่มือการอบรมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมภาคปฏิบัติ
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 16.00 น.	การจัดเตรียมหัวข้อการบรรยาย

S664 การเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก (4 วัน)

วันที่ 3 ของการอบรม

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	สาธิตเทคนิคการขับรถยกประเภทเครื่องยนต์แบบนั่งขับ ฝึกปฏิบัติการขับรถยกประเภทเครื่องยนต์แบบนั่งขับ (รายบุคคล)
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการขับรถยกประเภทเครื่องยนต์แบบนั่งขับ (รายบุคคล)
12.00 - 13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	สาธิตเทคนิคการขับรถยกประเภทไฟฟ้าแบบยืนขับ ฝึกปฏิบัติการขับรถยกประเภทไฟฟ้าแบบยืนขับ (รายบุคคล)
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการขับรถยกประเภทไฟฟ้าแบบยืนขับ (รายบุคคล)
16.00 - 16.30 น.	สรุปผลการอบรมภาคปฏิบัติ

วันที่ 4 ของการอบรม

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	การประเมินผลและทดสอบภาคทฤษฎี การนำเสนอ การบรรยาย (รายบุคคล)
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	การประเมินผลและทดสอบภาคทฤษฎี การนำเสนอ การบรรยาย (รายบุคคล)
12.00 - 13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การประเมินผลและทดสอบภาคปฏิบัติ การสาธิต การบรรยาย (รายบุคคล)
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 16.00 น.	การประเมินผลและทดสอบภาคปฏิบัติ การสาธิต การบรรยาย (รายบุคคล)
16.00 - 16.30 น.	สรุปการประเมินผลและการทดสอบ แบบทดสอบหลังการอบรม และมอบวุฒิบัตร
7. วิธีบรรยาย	การบรรยาย / Workshop / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ / Coaching

8. วิธีประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- 8.1 แบบทดสอบก่อนการอบรม-หลังการอบรม
- 8.2 ระยะเวลาเข้ารับการอบรม 100 %

9. สิ่งที่ได้รับหลังการอบรม

วุฒิบัตรรับรองการผ่านอบรม