



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

แบบรายงานขออนำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรื่อง ขออนุมัตินำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร โครงการพิเศษ เครือข่ายและสมาชิกสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ที่ตั้ง.....โทร.....E-Mail.....

ประเภทสมาชิก ☐ ทัวไป ☐ เป็นสมาชิก หมายเลขสมาชิก.....

ขออนุมัตินำวัสดุอุปกรณ์ออกภายนอก ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวนชิ้น	ค่ามัดจำ/ หน่วย	ค่าบำรุง / หน่วย		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ทัวไป	สมาชิก		
1	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดผู้ชาย)		1,000	1,500	1,200		
2	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดผู้หญิง)		1,000	1,500	1,200		
3	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดหนุ่มโรงงาน)		1,000	1,500	1,200		
4	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดสาวโรงงาน)		1,000	1,500	1,200		
5	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดดับเพลิงชาย)		1,000	1,500	1,200		
6	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดดับเพลิงหญิง)		1,000	1,500	1,200		
7	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดช่าง ชาย)		1,000	1,500	1,200		
8	หุ่นมาสคอต safety birds (ชุดช่าง หญิง)		1,000	1,500	1,200		
10	แบบ SET		4,000	9,000	8,000		
11	Backdrop Set		2,500	3,500	2,800		
12	โรลอัพ		-	200	160		
13	ธง SAFETY (พร้อมฐาน)		-	200	160		

หมายเหตุ กรุณาโทรมาจองอุปกรณ์ล่วงหน้า และในวันที่นำอุปกรณ์มาส่งคืนให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใบเสร็จค่ามัดจำมาด้วย
ค่าบำรุงเข้าสื่อ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้ (ค่าบริการ)

วันที่นำออก วันที่ส่งคืน รวม วัน

ลงชื่อ.....

()

ผู้แจ้งขอ

เงื่อนไขการยืม ในการยืมสื่อแต่ละครั้งให้ยืมคืนได้ไม่เกิน 5 วัน (รวมเสาร์-อาทิตย์) หากเกินกำหนดคืนคิดค่าปรับเพิ่มวันละ 500 บาท

โทรศัพท์ 02-8841852 ต่อ 301,312 โทรสาร 02-4485556,02-8841852 ต่อ 210

E-Mail : member@shawpat.or.th ID LINE : shawpatmember

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ..... เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืน.....