



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
แบบรายงานขอนำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

ที่...../2561

เรื่อง ขออนุมัตินำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ที่ตั้ง.....โทร.....E-Mail.....

ขออนุมัตินำวัสดุอุปกรณ์ออกภายนอก ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวนยืม	ค่ามัดจำ/ หน่วย	ค่าบำรุง / หน่วย		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				สมาชิก	ไม่ใช่สมาชิก		
1	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดผู้ชาย)		2,000	1000	1,500		
2	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดผู้หญิง)		2,000	1000	1,500		
3	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดหนุ่มโรงงาน)		2,000	1000	1,500		
4	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดสาวโรงงาน)		2,000	1000	1,500		
5	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดคัปเพลิงชาย)		2,000	1000	1,500		
6	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดคัปเพลิงหญิง)		2,000	1000	1,500		
7	บอร์ด ความปลอดภัยทั่วไป		500	100	200		
8	ธงเซฟตี้		500	150	250		
9	เกมส์สล็อต		1,000	800	1,000		
10	เกมส์โยนห่วง		1,000	800	1,000		
11	เกมส์วงล้อ		1,000	800	1,000		

หมายเหตุ กรุณาโทรมาจองอุปกรณ์ล่วงหน้า และในวันที่นำอุปกรณ์มาส่งคืนให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใบเสร็จค่ามัดจำมาด้วย
วันที่จะนำออก..... กำหนดวันที่นำมาส่งคืน รวม..... วัน

ลงชื่อ.....

()

ผู้แจ้งขอ

เงื่อนไขการยืม ในการยืมสื่อแต่ละครั้งให้ยืมคืนได้ไม่เกิน 5 วัน (รวมเสาร์-อาทิตย์)

หากเกินกำหนดการยืมคืนคิดค่าปรับเพิ่มวันละ 500 บาท

โทรศัพท์ 02-8841852 ต่อ 301,305 โทรสาร 02-4485556,02-8841852 ต่อ 210

E-Mail : shawpatmember@gmail.com

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืน.....