



ที่ สปอท.2/003

4 มกราคม 2562

เรื่อง การจัดการอบรมหลักสูตร “ISO 45001:2018 Lead Auditor Training Course”

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/จป.วิชาชีพ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบ ISO 45001

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม
2. แบบตอบรับ

ด้วยสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)โดยศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จะจัดการอบรมหลักสูตร “ISO 45001:2018 Lead Auditor Training Course” ระหว่างวันที่ 18-22 มีนาคม 2562 รวมจำนวน 5 วัน ณสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ไปดำเนินการและกำหนดแผนการตรวจประเมินตามระบบ ISO 45001 ให้แก่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามมาตรฐาน ดังรายละเอียดกำหนดการอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวและโปรดตอบรับการเข้าร่วมอบรมทาง Email: Shawpat.she.tech@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2880-4591 ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2562 โดยการอบรมรับจำนวนจำกัด ทั้งนี้การอบรมจะมีค่าใช้จ่ายในการอบรมท่านละ 26,750 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชา ศรีธนาอุทัยกร)

ผู้จัดการสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โทร.0-2884-1852 ต่อ 401-409

โทรสาร 0-2880-459



แบบตอบรับการเข้าร่วมการอบรม

เรื่อง “45001:2018 Lead Auditor Training Course”

ณ ห้องตลิ่งชัน ชั้น 3 ณ สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

วันที่ 18-22 มีนาคม 2562

ชื่อสถานประกอบการ _____
ที่ตั้ง เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ผู้เข้าอบรม ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____ มือถือ _____
E-mail _____

ผู้ประสานงานอบรม ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____
โทรศัพท์ _____ มือถือ _____

หมายเหตุ

- ราคาค่าอบรม 26,750 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ภายในวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562
- กรุณาส่งแบบตอบรับทาง E-mail: Shawpat.she.tech@gmail.com หรือ ทางโทรสาร หมายเลข 0-2880-4591
- ผู้ประสานงานอบรม โทร. 0-2884-1852 ต่อ 401, 409, 061-397-8484 คุณอมรรัตน์ อ่อนดี

CQI and IRCA Certified ISO 45001:2018 Lead Auditor Training Course

Delegate Workbook

Version 1.0(AD02)August2018



By Royal Charter

This material is for the personal use of a delegate attending a course presented by BSI.

No part of the materials may be reproduced, stored electronically, or transmitted in any form or by any means without the prior written consent of BSI.

Table of contents:

| | Section |
|--------------------------|----------------|
| Welcome and Agenda | 1 |
| Slides..... | 2 |
| References..... | 3 |
| Case Study..... | 4 |

Welcome to this CQI and IRCA Certified ISO 45001:2018 Lead Auditor Training Course

The tutors and BSI staff welcome you to this class. We aim to provide the best and most authoritative training available on leading a health and safety management system audit.

We believe that you get the most out of the course by fully joining in the discussions and exercises. Participation brings better understanding and provides a good foundation on which to further develop your expertise. It also makes the course fun. We invite you to join in.

Schedule

Please return to class on time after breaks or lunch. The agenda included in this delegate workbook outlines the course schedule.

Personal property

Please do not leave valuables unattended. Keep them with you or make other arrangements for their safe keeping.

Facilities

The tutor will inform you of the nearest restrooms and the location of public telephones for use during class breaks.

Recording

Please do not use recording devices since they tend to restrict free discussions.

Safety

Please familiarize yourself with any safety notices and the actions to be taken in the case of fire including the position of fire exits in the lecture and other rooms that you may occupy whilst at the course venue.

Smoking

Your tutor will advise on smoking arrangements for the venue.

Mobile phones, pagers and laptops

Please do not have mobile phones or laptops switched on during class sessions.

Special needs

Please inform the tutor of any special needs that you may have.

Agenda

Day1:18 March 2019

| Time | Topic |
|-----------------|--|
| 08.30 | Benefits to you, welcome and introductions |
| | Course aims, objectives and structure |
| | KNOWLEDGE |
| | First, second and third-party audits |
| | Typical audit activities |
| | Audit objectives, scopes and criteria |
| | Audit resources |
| | Roles and responsibilities and confidentiality |
| | Audit methods |
| | Stage 1 audit |
| | Stage 2 audit |
| | Audit plan |
| | Work documents |
| | Opening meeting |
| | Audit evidence |
| | Effective communication |
| | Audit findings |
| | Audit meetings |
| | Closing meeting |
| | Audit reports |
| Audit follow-up | |
| 17.30 | Close day 1 |

Day1:19 March 2019

| Time | Topic |
|-------------------------------|---|
| 08.30 | Day 1 review |
| | <i>KNOWLEDGE continued</i> |
| | Purpose and benefits of an OH&S management system |
| | Terminology |
| | ISO 45001 model and Plan-Do-Check-Act |
| | OH&S processes |
| | Identifying legal and other requirements |
| | Role of the OH&S auditor |
| | OH&S documentation |
| | <i>SKILLS</i> |
| | Initiating the audit |
| | Document review |
| | Audit plan |
| | Work documents |
| | Opening meeting |
| | Observations |
| Interviewing 'Top Management' | |
| 18.00 | Close day 2 |

Day3:20 March 2019

| Time | Topic |
|-------|--|
| 08.30 | Specimen exam: Sections 1 and 2 review and process audit preparation |
| | Calibration against any documented information (e.g. Context, Planning, MR) i.e. confirm line-of-sight for the OH&S MS |
| | Video – Workers' representative interview |
| | Auditing processes: Design, technical sales and procurement (+WRULD, stress) |
| | Auditing processes: Printed Circuit Board (PCB) population and Wave solder (+ electrical safety) |
| | Audit trails |
| | Auditing processes: Frame construction and assembly (+WRULD and stress) |
| 18.00 | Close day 3 |

Day4:21 March 2019

| Time | Topic |
|-------|--|
| 08.30 | Specimen exam: Section 3 review |
| | SKILLS |
| | Auditing processes: Cabinet testing (Test Lab) and loading onto lorries (+electrical safety, stress and WRULD) |
| | Nonconformities |
| | Closing meeting |
| | Audit report |
| | Audit follow-up |
| 18.00 | Specimen exam: Section 4 |
| | Close day 4 |

Day5:22 March 2019

| Time | Topic |
|--------------|--|
| 08.15 | Hand in homework – audit report |
| | The certification and accreditation process, the role of CQI and IRCA, the CQI and IRCA OHS auditor certification requirements and code of conduct |
| | Final questions/final revision |
| | Evaluation |
| | Introduction/readiness to the exam |
| | Exam |
| 10.30 | |
| 12.30 | End of course |

Two short breaks will be taken at suitably convenient times in the morning and afternoon. Forty five minutes will be given for a lunch break. Additional breaks may be taken as long as agreed by delegates and tutor, and all learning objectives are met.

Please note: There is a requirement for delegates to undertake some evening preparation on days 1-4